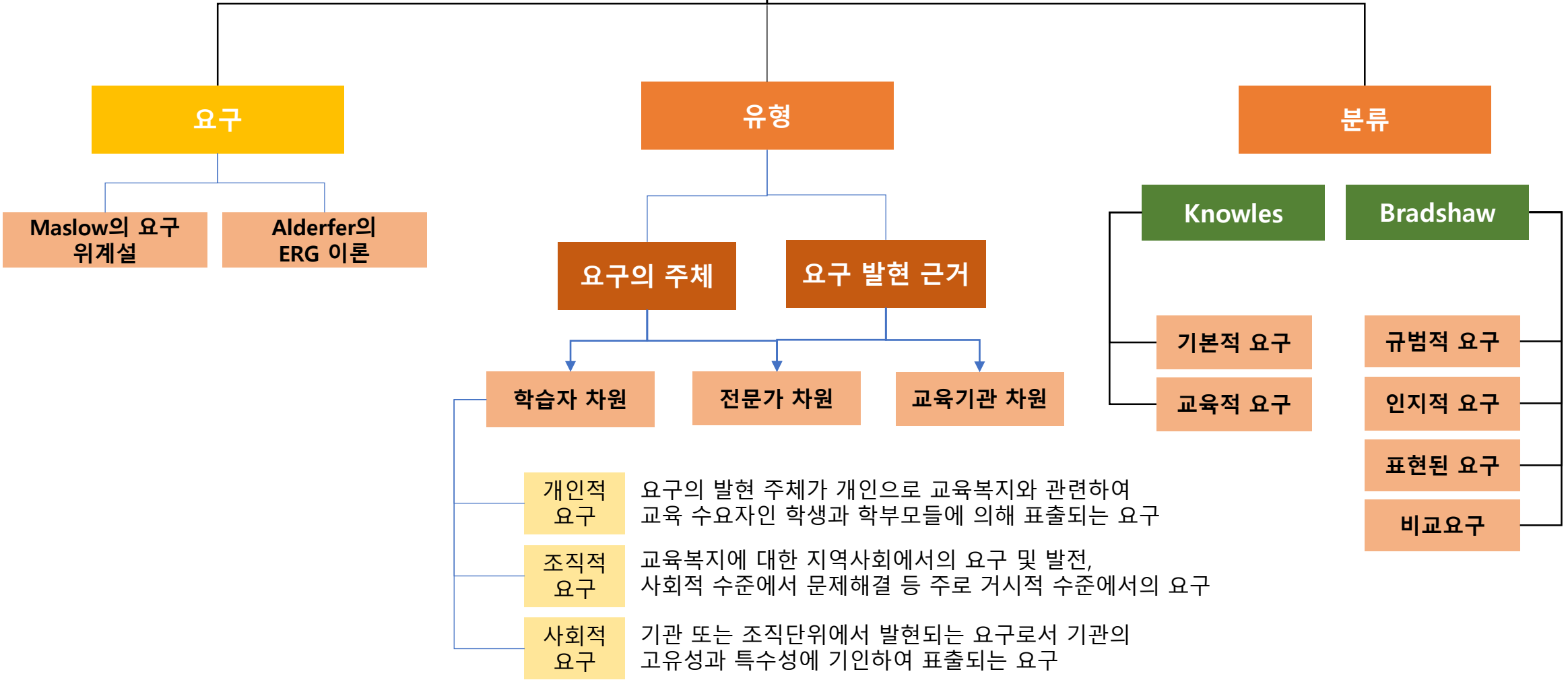

교육 프로그램 요구분석

교육복지 프로그램 개발의 이론과 실제 Ch.7_ 전주성 임경미 김미자, 공동체

요구분석



Knowles의 기본적 요구와 교육적 요구

기본적 요구

- 신체적 요구** 인간이 살아가는 데 있어서 몸을 보존해야 하기 때문에 쉽게 관찰되고 의식적으로 인식할 수 있는 요구
- 성장 요구** 특히 학습에 대한 강한 동기로 지식, 이해, 기술, 태도, 흥미, 적용 등에 대한 요구이며, 이는 학습에 대한 요구가 본질적인 요구의 의미를 가짐
- 안전 요구** 신체적 요구뿐만 아니라 심리적인 안전까지 포함하는 요구
- 새로운 경험에 대한 요구** 사람들은 안전을 추구하는 동시에 모험, 흥미, 위험, 자극 등의 경험을 추구하는데 이러한 추구는 사람들에게 새로운 친구, 새로운 흥미, 새로운 방법과 사고를 추구하는 동기화를 형성함
- 애착의 요구** 가장 사회적인 요구로 모든 사람들은 남들이 자신을 좋아하기를 원함
- 인식의 요구** 모든 인간은 그들이 가치 있고 존경받기를 원하는데 이러한 요구는 사람들이 자신이 속한 지역사회, 사회집단, 조직 그리고 공동체 안에서의 위치를 위해 노력하는 동기가 됨

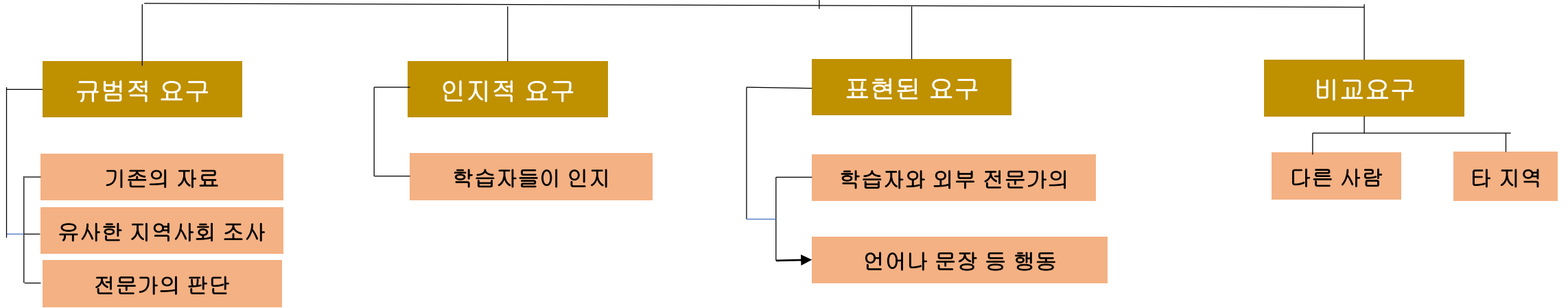
교육적 요구

- 자신의 이익
- 조직의 이익
- 사회 전체의 이익

❖ 교육적 요구

- 개인, 조직 또는 사회의 현재 상태와 개인 스스로가 바라는 상태 간의 불일치
- 현재의 능력수준과 그들 스스로 그들 조직 또는 사회에 의해 정해진 효과적인 업무수행에 요구되는 더 높은 수준의 능력 간의 차이
- 따라서 교육적 요구는 요구분석의 개념을 위한 기본 전제로 학습자의 현재 상태와 바람직한 상태와의 차이를 발견하기 위한 모든 분석활동을 의미함

Bradshaw의 요구



1. 규범적 요구

- 현재의 수준과 비교 가능한 비율로 표시되는데 실제 비율이 특정 기준에 미치지 못하면 요구가 존재한다고 봄
- 프로그램 개발자가 규범적 요구를 중심으로 교육복지 프로그램을 개발할 때에는 전문가의 진단에 따른 요구나 각종 지표에 의한 객관적인 자료를 바탕으로 잠재적인 학습자의 결핍상태를 파악하는 활동을 하게 됨

2. 인지적 요구

- 개개인이 느끼는 요구, 사람들이 요구로 생각하는 것, 선호하는 것으로 주로 인터뷰 등 사회조사를 통해 응답자에게 그들이 선호하는 것을 물어보는 방식으로 요구 파악
- 응답자가 인지하고 있는 요구와 실제 요구가 같은가에 대한 균형이 유지되어야 하며, 사람의 기대에 따라 각각 기준이 불안정하고 수시로 변경될 수 있다는 점도 유의

3. 표현된 요구

- 프로그램 개발자는 잠재적 학습대상자와 외부 전문가가 인지한 요구를 표현 요구로 전환할 수 있도록 하고, 설문조사나 인터뷰 등의 요구조사 방법을 사용하여 요구를 수렴·분석하여 프로그램 개발에 반영하도록 함

4. 비교요구

01 요구분석의 필요성 및 목적

1) 요구분석

- 바람직한 국가의 교육복지 정책바람직한 상태와 현재 상태의 격차를 확인하고, 이를 해결하기 위하여 자원배분의 우선순위를 합리적으로 결정하기 위한 체계적인 과정과 절차
- 대상자의 요구를 정확하게 파악하여 우선순위를 정하고, 선정된 요구를 바탕으로 효과적인 프로그램 개발하기 위한 준비과정

2) 요구분석의 목적

- 좋은 프로그램을 개발하는데 있어서 현재 무엇이 어떻게 진행되어 가고 있는가를 파악하고, 미래에 무엇이 어떻게 변화되어 가는가를 발견하는 것

교육복지 프로그램에서 요구

- 시대적 상황
- 국가의 교육복지 정책
- 상급 또는 관련 기관의 요구
- 지역사회에서의 요구
- 학생 또는 학부모의 요구
- 학교의 요구
- 기관 자체의 요구

프로그램 개발과 관련한 요구분석의 필요성

Hannum, Hansen

- 1) 교육이 필요한 부분을 밝힘으로써 불필요한 부분에 대한 투자의 낭비를 감소
- 2) 교육적 필요가 명확히 밝혀짐으로써 교육을 받은 학습자와 교육 프로그램 자체의 평가준거를 세울 수 있음
- 3) 명확하게 밝혀진 수행요구들은 규명된 수행상의 차이를 줄일 수 있는 교육해결점들을 정확하게 규명하는데 도움
- 4) 요구분석을 통해 밝혀진 결과들은 설계나 개발 단계에 드는 시간을 줄일 수 있음
- 5) 교육대상자를 명확히 함으로써 대상자가 실제로 필요로 하는 교육 제공 가능
- 6) 요구분석을 근거로 개발된 교육 프로그램은 조직의 목표를 달성하게 하는 데 기여함
- 7) 요구분석 과정은 조직구성원 개인과 조직이 일체감을 가질 수 있게 하고, 문제에 대해 공유할 수 있는 부분을 만듦
- 8) 조직 차원에서 주의 깊게 계획된 요구분석 과정은 가치 있는 유용한 정보를 제공

프로그램 개발과 관련한 요구분석의 필요성

Hannum, Hansen

- 1) 교육이 필요한 부분을 밝힘으로써 불필요한 부분에 대한 투자의 낭비를 감소
- 2) 교육적 필요가 명확히 밝혀짐으로써 교육을 받은 학습자와 교육 프로그램 자체의 평가준거를 세울 수 있음
- 3) 명확하게 밝혀진 수행요구들은 규명된 수행상의 차이를 줄일 수 있는 교육해결점들을 정확하게 규명하는데 도움
- 4) 요구분석을 통해 밝혀진 결과들은 설계나 개발 단계에 드는 시간을 줄일 수 있음
- 5) 교육대상자를 명확히 함으로써 대상자가 실제로 필요로 하는 교육 제공 가능
- 6) 요구분석을 근거로 개발된 교육 프로그램은 조직의 목표를 달성하게 하는 데 기여함
- 7) 요구분석 과정은 조직구성원 개인과 조직이 일체감을 가질 수 있게 하고, 문제에 대해 공유할 수 있는 부분을 만듦
- 8) 조직 차원에서 주의 깊게 계획된 요구분석 과정은 가치 있는 유용한 정보를 제공

요구분석의 유형

Mocker, Spear

는 요구분석 유형을 기술적-규범적 차원과 주관적-객관적 차원의 두 가지 요구판단의 주체(진단자)와 기초자료를 조합하여 네 가지 경우로 제시하였다

기술적-주관적 요구분석

학습자 스스로 주관적 진술이나 판단을 근거로 자신의 요구를 분석
Ex, 자기주도학습

기술적-객관적 요구분석

학습자는 요구를 분석하는 과정에 전문가나 프로그램 개발자가 만든 요구분석 표 등의 객관적인 자료를 사용
Ex, 자녀 대상 기초학습기능검사 실시

규범적-주관적 요구분석

학습자가 아닌 전문가에 의해 요구가 판단되며, 요구판단의 근거는 전문가의 주관이나 느낌

규범적-객관적 요구분석

전문가에 의해 요구가 파악되나 근거 자료는 학습자들에 대한 객관적인 데이터로부터 도출
*일반적으로 가장 공식적이고 체계적인 프로그램 개발 과정에서 수행하는 요구분석 방법
Ex, 자격증이나 수료증이 주어지는 을 제공할 때 사용

<표 7-2> 요구분석 유형

	학습자 요구	기술적 자료(학습자가 결정)	규범적 자료(타인에 의해 결정)
근거자료			
주관적 자료		기술적-주관적	규범적-주관적
객관적 자료		기술적-객관적	규범적-객관적

출처 : Mocker, D. W., & Spear, J. B.(1989). In p. D. Langerman, & D. H. Smith(eds.), Managing adult and continuing education programs and staffs, p. 98; 기영화(2011). 평생교육프로그램개발, p. 112.

요구분석의 실제

Castle G. Gentry

문제 확인

문제 입증

요구 형성

목표 형성

현재의 문제와 새로운 문제를 조정

조정된 목표들을 입증

목표들의 우선순위 결정

기영화

프로그램 목표집단의 특성 나열

목표집단의 특성에 맞는
요구조사 기법 선정

요구분석에 소요되는 예산 책정

요구조사 시기와 대상 선정

요구조사 결과 분석방법 결정

매뉴얼에 따라 요구분석 실시

분석된 요구를 분류하여 우선순위 결정

윤옥한

요구사정 계획 수립

요구 파악

요구의 우선순위 결정

근본 원인과 느낌 파악

해결대안 파악

교육적 대응 필요
/ 교육외적 대안 수립

교육적 대안 정리

최정임

요구분석의 상황분석

목적 결정

정보의 출처 확인

도구 선정

계획

실행

결과 분석 및 보고

요구분석의 9단계

- ① 요구분석의 상황분석 - 요구분석이 필요한 상황을 이해, 요구분석에서 필요한 정보를 분석
- ② 요구분석의 목적 결정 - 요구분석을 통해 찾아내고자 하는 정보가 무엇인가를 결정
- ③ 정보의 출처 확인 - 가장 정확한 정보를 얻을 수 있는 대상을 선정
- ④ 요구분석 도구 선정 - 목적을 달성하기 위해 요구 분석에 사용할 여러가지 분석도구 선택
- ⑤ 요구분석 계획 - 요구분석 실행계획 수립
 - 요구분석 계획서를 작성함으로써 구체화
 - 요구분석의 목적/도구/절차/팀 소개/역할분담/실행일정 등

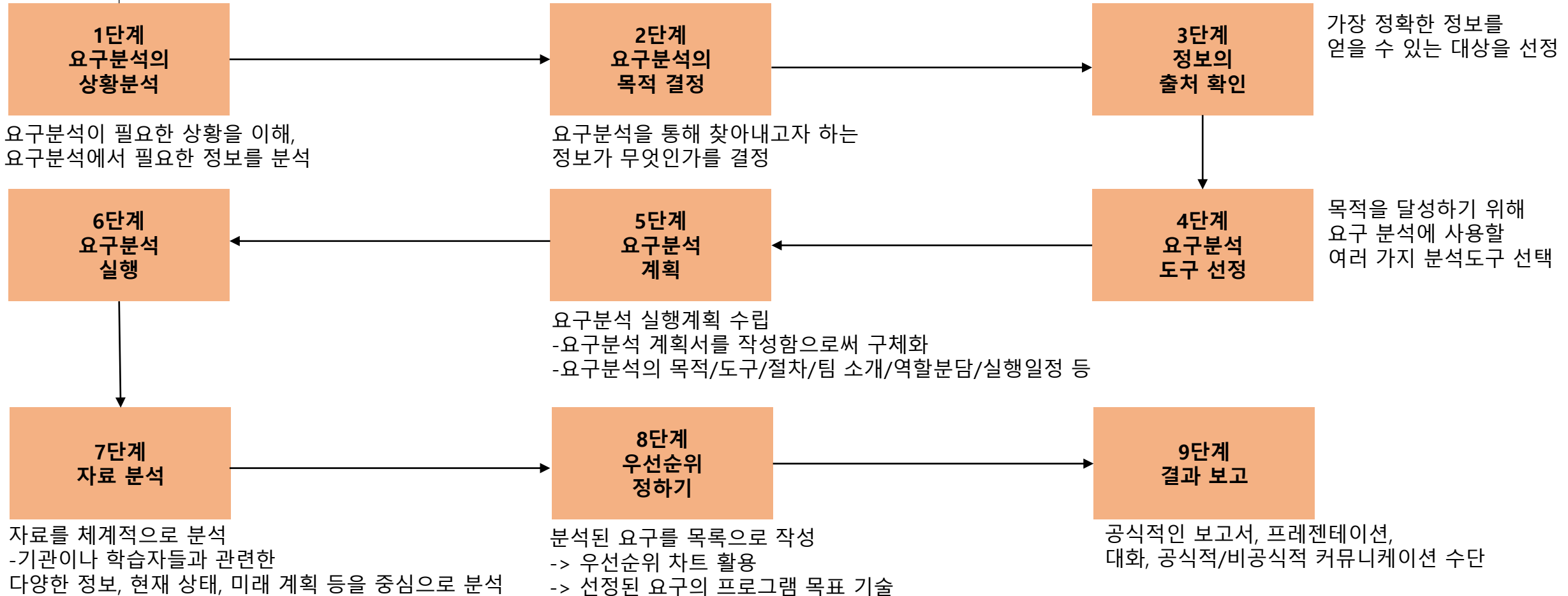
요구분석의 9단계

- ⑥ 요구분석 실행
- ⑦ 자료분석 - 자료를 체계적으로 분석
 - 기관이나 학습자들과 관련한 다양한 정보, 현재 상태, 미래 계획 등을 중심으로 분석
- ⑧ 우선순위 정하기 - 분석된 요구를 목록으로 작성
 - 우선순위 차트 활용
 - 선정된 요구의 프로그램 목표 기술
- ⑨ 결과 보고 - 공식적인 보고서, 프레젠테이션, 대화, 공식적/비공식적 커뮤니케이션 수단

요구분석의 실제

요구분석 9단계

최정임(2002)과 윤옥한(2014)의 요구분석 절차를 재구성



요구분석을 위한 자료수집 기법

요구분석에서 파악해야 할 요소 **는**

대표적인 자료수집 기법 **에는**

자원명세서
조사법

사용분석법

관찰법

설문지법

면담법

관찰법

포커스
그룹방법

주요사건기법
(Critical
Incident
Technique)

결점나무분석
(Fault Tree
Analysis)

델파이 기법
(Delphi
Technique)

직무분석

비형식적 대화

테스트

대중매체와
문헌조사법

이 있다