## 초기면접지

| 접수번호    |                    |               |        |         | 일 시       |                    |      | 년          | 월   | 일     |   |
|---------|--------------------|---------------|--------|---------|-----------|--------------------|------|------------|-----|-------|---|
| 면접자     |                    |               |        |         | 7L A      |                    | □가   | 정 □내방      | □전화 |       |   |
| 면접참여자   |                    | - 장소 □지역사회기관( |        |         |           |                    | )    |            |     |       |   |
|         | □본인요청( ) □사례관리자의 빌 |               |        |         |           |                    |      | <br>발굴     |     |       |   |
| 면접경로    | □기관 내              | 부 의뢰(         | 부 의뢰(  |         |           | ) □타 기관 의뢰(○○어린이집) |      |            |     |       |   |
|         | □주민 의              | ) □기타(        | (      |         |           |                    |      | )          |     |       |   |
| 상담장소    | □가정 [              | □내방 □         | 전화 □지  | l역사회 2  | 기관(       |                    |      |            |     |       | ) |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
| 대상자     |                    |               |        |         | 주민번호      |                    |      |            |     |       |   |
| 주소      |                    |               |        |         | 전화번호      |                    |      |            |     |       |   |
| 후견인     | 성명:                | (             | 관계     | )       | 전화번호      |                    |      |            |     |       |   |
| 장애유형/급  |                    |               |        |         | 건강상태      |                    | 양호   | □질환        |     |       |   |
| 보호구분    | □수급 [              | □조건부수         | 급 □저소  | 득/차상위   | □기타       |                    |      |            |     |       |   |
| 주거상태    | □자택 [              | □전세 □월        | 릴세(무보증 | 등금, 월   | 만 원) 🗆    | 영구임                | 심대 [ | □기타(       |     |       | ) |
|         | 관계                 | 성명            | 나이/    | 직업      | 결혼        | 동                  | 거    | 연락처        |     | 기타    |   |
|         |                    | 8.0           | 성별     | 1 -     | 상태        | 여                  | 부    |            |     | 7  -1 |   |
| 가족사항    |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
| 대상자의    |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
| 진술      |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
| (도움요청   |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
| 내용)     |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
| -11 6 / |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
| 면접자평가   |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         |                    |               |        |         |           |                    |      |            |     |       |   |
|         | 대상판정               | □ 대상          | (기급 /  | <br>일반) | <br>□ 비대성 | <br>· (정           | 보제 : | <br>곡/ 여계: |     | )     |   |

## 사례관리 동의서

| •본 사회복지(기)관의 사업 및 사례관<br>•본 사회복지(기)관은 귀하의 사회복<br>겠습니다. |                 |                |            | 서비스를 :  | 제공하도록   | 노력히  |
|--|-----------------|----------------|------------|---------|---------|------|
| • 아래의 목적 이외에 귀하의 개인적인                                  | <u>민</u> 정보가 노출 | 되지 않도록         | 하겠습니다.     |         |         |      |
|  |                 |                |            |         |         |      |
|  | ○○사회복지(         | (기)관장          | (인)        |         |         |      |
|  |                 |                |            |         |         |      |
|  |                 |                |            |         |         |      |
|  |                 |                |            |         |         |      |
|  |                 |                |            |         |         |      |
| 본인은 귀00 사회복지(기)관에 관한 결<br>했습니다                         |                 |                | 정 및 내용에 디  | 내한 설명을  | 충분히 듣고  | 고 이하 |
| •본 동의서 작성일로부터 귀 복지(기)                                  | )관에서 제공히        | <b>나는 사례관리</b> |            | 는 것에 동의 | 의합니다.   |      |
| •사레관리서비스를 위해 필요한 정보                                    | 를 제공하는 등        | 등 제반 활동이       | ll 함께 참여하겠 |         |         |      |
| •본인과 관련된 정보가 서비스의 질 <sup>2</sup><br>것에 동의합니다           | 적 향상과 전문        | 구가 양성을 유       | 비한 교육 및 학· |         | - 위해서 시 | 용되는  |
|  | 2012 년          | 11 월 11        | 일          |         |         |      |
|  | 0 0             |                | ( )        |         |         |      |
|  | 후견인:            | /관계:           | (인)        |         |         |      |

## 사례관리 사정표

| 관리번호 | 대상자 |          | 사례관리자 |  |
|------|-----|----------|-------|--|
| 시정일시 | 유형  | □신규 □재사정 | 정보제공자 |  |

| 시장길시                   |          | πε    |              | 571      |
|------------------------|----------|-------|--------------|----------|
| 유형                     | 우선<br>순위 | l된 욕구 | 이용가능한 지원(강점) | 내/외적 장애물 |
| 개인수준의<br>욕구            |          |       |              |          |
| 가족수준의<br>욕구            |          |       |              |          |
| 기관 및<br>조직 수준의<br>욕구   |          |       |              |          |
| 지역사회 및<br>정책 수준의<br>욕구 |          |       |              |          |
| 기타<br>의미 있는<br>욕구      |          |       |              |          |
| 척도를                    | 척도 종류    |       | 사정결과         |          |
| 이용한 사정                 |          |       |              |          |
| 사례관리<br>수준판정           |          | □ 긴   | 급 🗆 집중 🗆 일반  | _        |
| 종합 의견                  |          |       |              |          |

## 사례관리 계획 및 평가표

| 등록       | ·번호      |         | 대상자       |    | 사례관리자 |      | 일 시        | 유형         | □ 신규 | 사례괸<br>수준 |                          |
|----------|----------|---------|-----------|----|-------|------|------------|------------|------|-----------|--------------------------|
| 우선<br>순위 |          | 제시된     | 욕구        | 합의 | 된 목표  | 실천계획 | 빈도<br>(회/국 | (기관(부서)/담당 |      | 개입<br>기간  | 평가                       |
| 1        | 욕구<br>수준 | 개입 전(   | )/개입 후(   | )  |       |      |            |            |      |           | □달성(정도: )<br>□연장<br>□재사정 |
| 2        | 욕구*<br>준 | 수 개입 전( | )/개입 후(   | )  |       |      |            |            |      |           | □달성(정도: )<br>□연장<br>□재사정 |
| 3        | 욕구<br>수준 | 개입 전(   | )/개입 후(   | )  |       |      |            |            |      |           | □달성(정도: )<br>□연장<br>□재사정 |
| 4        | 욕구<br>수준 | 개입 전(   | )/개입 후( ) |    |       |      |            |            |      |           | □달성(정도: )<br>□연장<br>□재사정 |

상기와 같은 서비스 제공 및 이용에 동의하며, 계획된 목표를 성취하기 위해 적극적으로 참여하고 협력할 것을 상호 약속합니다. 200\_년 \_월 \_일 성명:\_\_\_\_(인) 후견인:\_\_\_\_/관계:\_\_\_\_(인) 사례관리자:\_\_\_\_(인)