

과정	주요 진행 내용
<p style="text-align: center;">사례발굴 및 접수면접</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 다각적인 방법을 통한 잠재적 사례관리서비스 이용자 발굴 - 긍정적인 초기 관계를 형성하고, 기본적인 욕구 등을 파악하여 사례관리서비스 지원 여부 결정 - 지원여부에 따른 향후 일정 계획 및 정보 제공과 타 기관 연계
<p style="text-align: center;">사정</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리서비스 이용자에 대한 종합적이고 포괄적인 욕구 파악 - 초기상담, 필요한 영역의 심층 사정을 통해 서비스 지원계획에 필요한 자료 수집
<p style="text-align: center;">서비스 지원계획수립</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자가 희망하는 지원 내용, 사정을 통해 수집된 자료를 기반으로 사례회의(통합사례회의 포함)를 개최하여 서비스 지원계획 수립 - 기관과 서비스 이용자 간 사례관리 서비스 이용계약 체결
<p style="text-align: center;">서비스 지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 지원계획에 의거하여 다양한 직접·간접, 연계 서비스 제공 - 더 좋은 지원을 위한 충분하고 적절한 지역사회 자원 발굴 및 활용
<p style="text-align: center;">점검 및 재사정</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 진행과정 중 서비스 지원계획에 의거한 실천 정도, 이용자의 만족도 및 의견 등에 대한 지속적인 점검 - 모니터링 결과에 따라 서비스 지원계획 수정, 재사정, 종결여부 파악 - 모니터링 결과의 신속한 반영을 통한 질 높은 서비스 지원 유지
<p style="text-align: center;">평가 및 종결</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 지원목표의 달성 정도, 영역별 지원 효과성 등을 평가 - 사례회의(종결평가 회의 포함)를 통한 계속 지원, 종결 여부 파악 - 이용자의 동의를 기반으로 한 종결 진행 - 종결 후 지원계획 수립 및 필요 사항 지원

사례관리론

11주차

제11주차 아동양육시설의 사례관리

1 초기단계

2 사정단계

3 계획단계

초기단계

1. 아동양육시설의 아동

- ❖ 보호자가 없거나 보호자로부터 이탈된 아동
- ❖ 보호자로부터 학대 받은 아동
- ❖ 보호자의 학대로 아동보호전문기관에 신고되어 동 기관이 시·도지사 또는 시·군·구청장에게 보호조치를 의뢰한 아동(특히, 아동에게 문제행동이 있어 상담·치료가 필요한 경우, 아동보호전문기관에서 아동의 시설입소를 의뢰하면 시·도 또는 시·군·구에서는 반드시 입소될 수 있도록 하여야 함)
- ❖ 보호자의 질병, 가출 등으로 가정 내에서 보호하기 어려운 아동
- ❖ 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 특별히 보호가 필요하다고 인정하는 아동

2. 아동양육시설의 사례관리 업무 흐름

시설입소 아동이라고 해서 모두 사례관리 서비스가 필요한 아동인 것은 아니다. 시설은 기본적으로 가정에서 보호받기 어려운 아동을 잘 돌보고 양육하기 위한 미션을 지닌 곳이므로, 시설은 일단 입소되는 아동들을 사례관리 서비스 없이도 잘 양육할 수 있어야 하고 그런 기능을 수행해 왔다. 그러나 시설에 입소하는 아동들의 문제와 욕구가 점점 심화되고 있고, 기존의 시설 기능으로는 충족될 수 없는 영역들이 생겨나기 때문에 기존의 시설의 기능으로는 양육이 부족하거나 어려운 아동들이 사례관리 이용자가 된다.

- 인테이크 → 아동과 가족 알아가기(인테이크)
- 사정 → 아동과 가족 심층적으로 알아가기(사정)
- 사례회의 → 행복찾기 논의하기(사례회의)
- 계획수립 → 행복설계하기(계획수립)
- 실천 → 함께 행복찾아가기(실천)
- 점검 → 행복찾기 점검하기(점검)
- 평가 → 행복찾기 평가하기(평가)
- 종결 → 스스로 행복 찾아가기(종결)
- 사후관리 → 스스로 행복찾기 확인하기(사후관리)

3. 아동양육시설에서의 실제 사례관리 업무 살펴보기

- ❖ 기존 입소아동의 경우, 기본생활 서비스 또는 특별 프로그램이나 서비스를 이용하던 아동 가운데 사례관리 서비스가 필요하다고 판단되는 경우, 사례관리자에게 의뢰한다. 사례관리자는 아동과 가족을 대상으로 인테이크 면접(초기단계)을 실시한 후, 판정회의를 통해서 사례관리 대상 여부를 판단한다.
- ❖ 사례관리 실천과정의 점검, 평가, 사후관리 시 아동의 상황의 변화나 새로운 욕구가 표출 될 경우, 재사정을 실시한 후 사례회의를 통해서 새로운 계획을 수립하고, 사례관리 실천과정을 따라서 실행해 나간다.
- ❖ 사례관리를 실천해 나가는 일련의 과정, 즉, 계획수립, 실천, 점검, 평가, 종결단계에서 시설에서 제공하기가 어려운 서비스가 필요한 경우, 학교나 지역사회로 의뢰할 수 있다. 이 경우, 통합사례회의를 통해서 공동으로 사례관리를 실천해 나간다.

4. 클라이언트 발굴

- ① 위기개입 클라이언트 : 긴급한 사례관리 개입과 집중적인 서비스가 필요한 사례
- ② 집중관리 클라이언트 : 사례관리 개입이 필요하고 집중적인 서비스가 필요한 사례
- ③ 일반관리 클라이언트 : 사례관리 개입이 필요하나 표출된 욕구가 심각하지 않은 사례

구 분		설명	
양육시설 거주 아동과 그들의 가족	사례관리 클라이언트	위기개입 클라이언트	① 두 가지 이상의 사정영역에서 욕구를 표출하고 있고, ② 한 가지 이상의 사정영역에서 욕구의 수준이 심각하며, ③ 1주일 이내에 즉각적인 개입이 필요한 아동
		집중관리 클라이언트	① 두 가지 이상의 사정영역에서 욕구를 표출하고 있고, ② 한 가지 이상의 사정영역에서 욕구의 수준이 심각한 아동
		일반관리 클라이언트	① 두 가지 이상의 사정영역에서 욕구를 표출하고 있고, ② 표출한 욕구의 심각성이 보통 수준 이하의 욕구를 가진 아동
	서비스 클라이언트	① 양육시설에서 제공하는 기본 서비스와 특별 서비스 또는 프로그램을 통해서 자신의 문제와 욕구를 스스로 관리해 나갈 수 있는 아동	

5. 사례관리 유형별 사례 예시

구분	사례 예시
위기 개 입	<ul style="list-style-type: none"> • 통합사례관리 사정들에서 두 가지 이상의 영역에서 욕구를 표출하고 있고, 욕구의 수준이 높으며(심각), 1주일 이내 개입이 필요한 경우 - 갑작스러운 학교 부등교나 학교생활 부적응 현상이 심각한 경우 - 갑작스럽게 생활 부적응 현상이 심하거나 시설을 이탈하는 경우 - 비행 행동으로 법적인 저촉이 있는 경우 - 성적인 접촉이나 임신, 출산의 가능성이 높은 경우 - 폭력사건(아동학대, 가족폭력, 성폭력, 자살 등)에 노출되었거나 발생 위험성이 높다고 판단된 경우 - 질병의 급격한 재발과 건강의 악화로 치료가 필요한 경우 (예 : 정신질환의 재발로 인해 자해 및 타해의 위험성이 있어 의료적 치료가 필요한 경우) - 위의 상황으로 인해 법적, 의료적, 경제적 지원이 긴급히 요청되는 경우 - 갑작스런 사고(사고, 의미 있는 사람의 사망 등)로 인해 심라정서, 경제적 및 사회적으로 위기상황에 직면한 경우 - 기타 클라이언트, 가족 혹은 의뢰자에 의해 긴급한 개입이 요청되는 경우

6. 사례관리 유형별 사례 예시

집 중 관 리	<ul style="list-style-type: none"> • 통합사례관리 사정 틀에서 두 가지 이상의 욕구를 표출하고 있으며, 1개 영역 이상에서 욕구가 심각한 경우
	<ul style="list-style-type: none"> - 심리 정서적으로 위축되어 있거나 고립되어 있는 경우 - 시설이나 학교 등에서 부적응 현상이 심각하고 지속적으로 문제행동을 표출하는 경우 - 클라이언트의 심각한 의료적 문제, 물질중독 문제(알코올과 흡연 등), 행태중독 문제(인터넷, 게임 등), 정신질환문제(정신분열병, 우울증 등)가 있으나 치료를 위한 적절한 지원체계와 연결되어 있지 못한 경우 - 신체 및 정신적인 장애로 인해서 일상생활에 문제를 표출하는 경우 - 클라이언트나 가족원이 법적체계와 직접 연결되어 있는 경우 (예 : 보호관찰 대상자, 수감자 등) - 긴급사례관리 대상자로서 긴급개입 이후 위기상황이 종료되었으나 일정기간 집중적 개입이 요청되는 경우 - 기타 클라이언트, 가족 혹은 의뢰자에 의해 집중적 개입이 요청된 경우
일반 관 리	<ul style="list-style-type: none"> • 통합사례관리 사정틀에서 두 가지 이상의 욕구를 표출하고 있으나 욕구의 심각성이 보통 이하인 경우
	<ul style="list-style-type: none"> - 자립지원프로그램과 부가적인 지원만으로도 욕구충족이 가능한 아동 - 욕구 충족을 위해 사례관리자의 도움이 필요하나 변화 동기가 높은 경우

7. 전담 사례관리자와 사례관리자

전담사례관리자는 사례관리 업무를 전담하는 전문 인력으로서 주로 위기개입형 또는 집중관리형 사례관리 아동의 복합적 욕구 충족을 위해 인테이크, 사정, 계획, 실천, 평가, 사후관리 등 사례관리의 전반적인 과정을 책임지게 된다.

사례관리자는 사례관리 업무와 다른 업무를 병행하는 전문 인력으로서 주로 일반관리형 사례관리 아동의 복합적 욕구 충족을 위해 인테이크, 사정, 계획, 실천, 평가, 사후관리 등 사례관리의 전반적인 과정을 책임지게 된다.
일반적으로 사례관리자는 생활지도원이 담당하도록 하지만 다른 전문가가 역할을 수행할 수도 있다. 시설의 장은 생활지도원에게 사례관리 업무를 부과하되, 실천할 수 있는 업무환경을 조성해주어야 한다.

8. 통합 사례관리체계 구축

- ❖ 사례관리 서비스가 필요한 아동의 욕구는 본질적으로 포괄적이나 양육시설이 가지고 있는 자원으로 아동의 포괄적 욕구를 충족하는 것은 한계가 있다. 따라서 아동의 포괄적 욕구에 대응하기 위해서 지역사회 기관의 서비스를 이용하거나 새로운 지역사회기관의 서비스가 필요하다.
- ❖ 예를 들면, 아동의 학습 욕구를 충족시키기 위해 학교의 정규교육과 학교가 제공하는 학습, 심리·정서, 문화 서비스를 이용할 가능성이 크며, 공공부문에서 제공하는 공공부조서비스는 물론 바우처 서비스 등과도 연결되어 있거나 연결할 필요성이 높다. 뿐만 아니라 사설 학원, 상담 서비스 등 지역사회의 다양한 서비스 체계와 연결되어 있거나 연결될 필요성이 높다.
- ❖ 그러나 아동에게 서비스를 제공하는 기관들 간의 협력이 이루어지지 않을 경우, 개입의 내용이나 방향의 불일치로 인해서 기관 간의 불협화음이나 갈등이 발생할 수도 있으며 서비스의 중복이나 누락이 나타날 수도 있다. 이러한 문제로 인해서 사례관리의 효율성은 물론 효과성에도 부정적인 영향을 미칠 수도 있다.

❖ 통합사례관리체계는 고정된 체계가 아니라 아동 욕구에 따라 유연하게 대응하는 맞춤형 통합사례관리체계를 의미한다. 통합사례관리 체계는 아동의 욕구에 따라 다르게 구성하되 양육시설의 사례관리 TFT, 아동이 속해 있는 교육 또는 보육시설의 전문가, 그리고 공공 사례관리 체계와 민간 사례관리체계의 관련자, 아동이 이용 중이거나 이용이 필요한 기관의 관계자 등으로 구성한다.

❖ 통합사례회의는 월1회 이상 정기회의를 개최하도록 하되, 필요한 경우 임시회의를 개최하도록 한다. 통합사례회의의 진행은 사무국장 또는 과장이 맡는 것을 원칙으로 하되 참여하는 기관에 따라 달라질 수 있다.

❖ 통합사례회의는 초기 사정과 계획수립은 물론 정기적인 점검과 평가, 종결 등 사례관리의 전 과정을 통해서 지속적으로 이루어져야 한다. 통합사례회의를 통해서 아동에 대한 사정과 계획수립, 전담사례관리 기관의 결정, 사례관리 실천에 있어서 각 주체들의 역할 등을 협의하도록 한다.

10. 사례관리 대상 찾기



사례관리가 필요한 아동 찾기 과정은 욕구의 결핍으로 인해서 어려움을 경험하고 있는 아동을 조기에 발견, 전문적인 개입을 통해 건강한 성장을 지원하기 위한 첫 단계

내부 전문가의 추천

- ❖ 사례관리 서비스가 필요한 아동을 발견하는 가장 빈번하고 중요한 방법은 아동과 함께 생활하는 내부 전문가의 요청이다.
- ❖ 아동과 함께 생활하는 **생활지도원**은 아동의 문제와 욕구 및 강점을 가장 잘 파악할 수 있는 전문가로서 사례관리 서비스가 필요한 아동을 발견하는데 중요한 역할을 수행한다.
양육시설에 종사하는 모든 전문가들(**복지, 상담, 보건 관련 전문 인력으로서 시설의 원장, 사무국장, 과장, 생활지도원, 자립전담요원, 간호사** 등)은 아동에 대한 깊은 관심과 세심한 관찰을 통해서 사례관리 서비스가 필요한 아동을 조기에 발견하고 적절한 서비스를 받을 수 있도록 사례관리팀에게 의뢰하도록 한다.

11. 사례관리 대상 찾기



아동의 자발적 요청

- ❖ 아동들이 자발적으로 서비스를 요청할 수 있도록 시설 책임자 또는 사례관리 팀에서는 사례 관리에 대해 아동들이 잘 이해할 수 있도록 홍보를 실시한다.

사례관리자의 접근

- ❖ 사례관리자는 시설에서 이루어지는 일상적인 활동, 예를 들면, 식사, 여가나 놀이시간 등과 같은 활동에서 아동들의 모습을 관찰하고 도움이 필요한 아동을 적극적으로 발견할 수 있다.
- ❖ 사례관리자에 의해 사례관리 서비스가 필요한 아동을 발견할 경우, 생활지도원에게 사례관리 서비스의 필요성을 알리고 팀 사례회의에서 보고하도록 한다.

12. 초기면접(인테이크 또는 접수단계)

- ❖ '인테이크'란 아동과 사례관리자가 통합사례관리를 위해 처음으로 이루어지는 면접
- ❖ 협력적 관계를 수립하고, 정보를 수집하는 초기 상담과정
- ❖ 아동과 그 가족이 통합사례관리 및 서비스와 만나는 첫 단계

가. 아동의 일정을 고려하여 면접일정을 잡고 생활지도원과의 일정을 공유한다.

나. 면접 전날 아동에게 면접 일정을 알리고, 생활지도원이 아동에게 상기시켜준다.

다. 비밀이 보장되고 편안한 공간(상담실)에서 아동과 인테이크 면접을 실시한다.

라. 아동이 편안하게 인테이크 면접에 참여할 수 있도록 분위기와 환경을 조성한다.

마. 면접에 대한 아동의 인식, 태도, 감정을 확인하고 변화에 대한 희망을 고취시킨다.

바. 인테이크 면접 대부분의 항목은 기존 원내 자료를 통해서 미리 작성해두도록 한다. 만약 파악되지 않은 정보가 있을 경우, 면접을 통해서 확인한다.

사. 사례관리 서비스가 필요하다고 생각하는 이유와 내용, 해결하고 싶은 문제나 욕구 및 필요한 서비스, 사례관리 서비스를 이용하는데 예상되는 장애물 등을 파악하도록 한다.

13. 초기면접(인테이크 또는 접수단계)

- **보호자 확인 질문**
가족(친족) 중에서 연락이 가능하거나 도움을 청할 수 있는 가족(친족)은 누가 있을까?
또 다른 사람은 누가 있을까?...
- **학교 협력자 확인 질문**
학교에서 너를 도와줄(니 편이 되어 줄) 수 있는 선생님이나 전문가는 누가 있을까?
또 다른 사람은 누가 있을까?...
- **도움요청 내용 확인 질문**
OOO 선생님이 △△△에 대해 도움이 필요하다고 하셨는데 그 부분에 대해서 어떻게 생각하니?
니가 생각하기에 사례관리 서비스가 필요한 이유가 무엇인지 말해줄래?
요즘 생활하면서 어떤 어려움이 있는지 말해줄래?
어떤 도움이 필요한지 말해줄래? 또 뭐가 있을까?...
- **이용 중인 서비스 확인 질문**
현재 이용하고 있는 서비스는 어떤 것이 있을까?
이용하고 있는 서비스 가운데 도움이 되는 서비스는 어떤 것들이 있는지 이야기 해줄래?
도움이 되지 않는 서비스는 어떤 것들이고 그 이유는 무엇일까?
- **서비스 이용 시 장애물 확인하기**
앞으로 원하는 서비스를 이용하는데 예상되는 장애물은 어떤 것이 있을까?
어떻게 하면 그런 장애물을 극복할 수 있을까? 또 다른 것은 없을까?...

14. 초기면접(인테이크 또는 접수단계)

아동성명	00이	성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input checked="" type="checkbox"/> 여	사례번호	05-1-05-2016-01					
주민등록	980200-2000000		작성일시	2016.6.21						
입소일시	2016년 6월 21일		사례관리자	나복지 생활지도원						
입소유형	신규 입소 <input type="checkbox"/> 전원 <input type="checkbox"/>									
추천인 성명	임00	관계	담당생활지도원	추천인연락처	010-0000-0000					
보호자 ⁹⁾ 유무	유 <input checked="" type="checkbox"/> (연락가능 <input type="checkbox"/> 불가 <input type="checkbox"/>) 무 <input type="checkbox"/> (사유:)		보호자 연락처	이0순 (관계: 새엄마) 010) 0000-0000						
장애	유 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/> (장애명:)		신체질병	유 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/> (질병명:)						
협력 전문가	전 화 : 핸드폰 : E-mail :		담당교사	성명 : 오인0 전 화 : 062)000-0000 핸드폰 : 010)0000-0000 E-mail : 없음						
교육 및 보육기관명 (학년/반/전공)	00여자중학교(2학년/0반)									
입소배경 및 경위										
<p>* 아동학대로 입소 (광주아동보호전문기관 의뢰)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03년 부모 이혼 후 계모의 정서학대 및 방임으로 가정 내에서 아동을 적절히 양육할 수가 없어 아동에게 안정적인 양육을 위하여 시설보호를 의뢰함 - 07년 2월23일 아동 계모에 의한 정서학대로 신고 되어 광주아동보호전문기관 그룹홈에서 08년2월까지 보호됨 - 08년 3월 원가정으로 복귀하였으나 09년 7월 다시 가출한 상태에서 광주아동보호전문기관에 신고 되어 09년 10월 27일까지 그룹홈에서 생활하다 본원에 입소함 										
가족사항	연번	관 계	성 명	성별	나이	직업	학 력	종교	장애/질병	특이사항
	1	부	00구	남	43	일식요리사				
	2	계모	이0순	여						
	3	동생	000	여						

15. 초기면접(인테이크 또는 접수단계)

추천사유	<ul style="list-style-type: none"> - 아동은 평소 하고자하는 의욕이 부족하고, 무력하며 쉽게 포기하고 나태함 - 담당 생활지도원과 대화도 원활하지 못함 - 아동이 원하는 것을 알고 실천하는 아이가 되었으면 좋겠음 			아동 및 가족의 도움 요청 내용	아동	<ul style="list-style-type: none"> - “손톱을 물어뜯지 않았으면 좋겠어요” - “모든 것에 집중하고 싶어요” - “여기서 있어도 아빠랑 만날 수 있는거죠? 만나게 해주세요”
					가족	
현재 이용 중인 서비스	시설 내 서비스	학교 연계 서비스	원가족 연계 서비스	외부기관 연계 서비스	기타 연계 서비스	
	1:1 학습 멘토링 (우리 시설 자원봉사자)			심리치료서비스 (임상심리사)	-	
1차 스크리닝 결과	스크리닝 결과		스크리닝 사유			
	<input checked="" type="checkbox"/> 사례관리 대상 (<input type="checkbox"/> 일반/ <input checked="" type="checkbox"/> 집중 <input type="checkbox"/> 위기)		<ul style="list-style-type: none"> - 아동은 입소 전 원가정의 정서학대와 방임에 따른 심리적 외상 후유증으로 감정기복이 크고 담당생활지도원과 새엄마 등 성인과 관계를 맺는데 큰 어려움을 겪고 있으나 부와는 지속적인 연계를 원하고 있음 - 의욕부족과 무기력하여 성취의욕이 없으며 편식으로 저체중과 영양 불균형 모습이 관찰됨 - 자기가 원하는 것에는 집중하는 강점이 있음 - 아동이 원하는 것을 강점 중심의 공동 작업을 통해 찾아가는 노력을 하면 아동의 심리정서안정과 대인관계의 강화가 이루어지고 원내외에서 잘 성장할 수 있을 것으로 판단하여 사례관리에 의뢰함 			
	<input type="checkbox"/> 대상 아님					
	<input type="checkbox"/> 판정 보류					

16. 초기면접(인테이크 또는 접수단계)

사례관리 동의서

- 본 사례관리자는 이00의 사회복지 요구를 해결하기 위해 최선의 사례관리 서비스를 제공하도록 노력하겠습니다.
- 아래의 목적 이외에 00이의 개인적인 정보가 노출되지 않도록 하겠습니다.

00원장 김00(인)



- 본인은 사례관리 서비스의 과정 및 내용에 대한 설명을 충분히 듣고 이해 했습니다. ()
- 본 동의서 작성일로부터 원에서 제공하는 사례관리 서비스를 제공받는 것에 동의합니다. ()
- 사례관리 서비스를 위해 필요한 정보를 제공하는 등 제반 활동에 함께 참여하겠습니다. ()

2016 년 06 월 21 일

성 명 : 이00 (인)

보 호 자 : 이0순 (인) / (관계 : 계모)¹⁰⁾

생활지도원 : 나0순 (인)

사정단계

3. 사정단계

- ❖ '사정'은 아동과 가족이 직면하고 있는 어려움을 청취하고, 그들의 고충을 이해하며, 결핍된 욕구와 요구를 충족하기 위해 원하는 서비스, 그리고 아동과 가족이 가지고 있는 강점과 자원 등을 확인해 나가는 과정이다.
- ❖ 사정 과정은 인테이크의 후속적인 과정이며, 계획을 수립하기 위한 기초 작업을 하는 과정이므로 체계적으로 수행해 나가야 한다.
- ❖ 사정을 수행하는 방식은 크게 전문가 중심의 사정과 클라이언트 중심의 사정이 있다.
- ❖ 전문가 중심의 사정은 클라이언트에 관해 수집된 정보를 분석하고 평가하며, 클라이언트와 함께 하기보다는 사례관리자 혼자 수행하는 전문적인 활동이다.
- ❖ 클라이언트 중심의 사정은 사례관리자와 클라이언트가 함께 하는 과정이며, 사례관리의 전 과정을 통해서 이루어지는 활동이다.
- ❖ 인테이크와 사정 등의 과정에 아동과 가족의 적극적인 참여를 보장하고, 자신들의 욕구와 선호 및 강점과 자원을 사정하는 과정에 적극적으로 참여한다.

3. 사정단계(사정기록지에 들어갈 내용)

구 분	세부내용
아동성명	- 아동의 이름을 성(姓), 이름(名)의 순서로 기재함.
사례번호	- 아동과 가족 알아가기(인테이크) 사례번호 작성 요령과 동일
주민등록	- 주민등록번호 기입
성 별	- 아동의 성별 기입
작성일시	- ‘아동과 가족 알아가기(인테이크)’의 최종 작성일자를 기록함. - 인테이크가 여러 번에 걸쳐서 이루어졌을 경우 : 인테이크 시작 일을 기입하는 것이 아니라, 정보를 종합하여 정리한 ‘최종적인 작성일’을 기입
사례관리자	- 사례관리 담당자의 성명을 기입함. 사례관리자가 중간에 바뀐 경우에는, 그 이후 작성하는 양식부터 새로운 사례관리자의 성명을 기입
개입기간 및 이전 계획 일시	- 이전에 사례관리서비스를 받은 경험이 있을 경우, 개입 기간을 작성 - 이전에 계획을 수립했던 경험이 있을 경우, 전 시점의 년도/월/일 기입 (년도와 월까지만 기입해도 됨)

3. 사정단계(사정기록지에 들어갈 내용)

회차		- 사정기록이 작성된 회수를 기록
구분		<ul style="list-style-type: none"> - 신규 : 처음 사례관리 대상으로 선정된 사례 - 전환기 재사정 : 지침에서 반드시 재사정을 하도록 규정한 경우 예를 들어 전환기(예: 영유아→초등학교→중학교→고등학교)에는 반드시 재사정을 해야 함 - 상황적 재사정 : ‘재점검’ 과정에서, 재사정이 필요하다고 판단한 경우 - 종결 후 재사정 : 타 기관 의뢰, 문제해결, 서비스 거부 등의 사유로 종결한 사례이나, 다시 사례관리를 할 필요성이 생긴 경우
보호자 유무		- 원가족이나 친인척 중 아동에 대한 보호의 의무를 가지고 있거나 실질적으로 보호를 책임지고 있는 사람들의 유무를 기재
보호자 연락처		- 위에 기입된 보호자의 연락처 기재
가족사항	관계	- 아동과의 관계를 기입
	성명	- 동거했던 가족뿐만 아니라 아동에게 중요한 영향을 미치는 비동거 가족에 대해서도 기입

3. 사정단계(사정기록지에 들어갈 내용)

구 분	세부내용	
가족사항	성 별	- 글자로 남, 여 기입
	나이	- 아동 : 생년(끝2자리), 월, 일을 양력으로 기입 - 부모 등 다른 가족은 생년만 기입
	직 업	- 직업이 없는 경우에는 '-' 라고 표시하고, 직업이 있는 경우에는 해당 직업을 간략한 단어로 정리하여 기재
	학 력	- '초졸', '중졸', '고졸', '전문대졸', '대졸', '대학원졸(석사/박사)'로 표기함. 대졸의 경우, 전공을 확인하고 특이사항에 기입 - 재학 중인 경우는 현재 학년 표시 예) 초등학교 3학년 재학 중 : '초3' 고등학교 2학년 재학 중 : '고2' - 중퇴의 경우 : '초중퇴', '중중퇴', '고중퇴', '대중퇴'로 표기 - 유치원이나 어린이집에 재원 중인 경우 : '유재', '어재'로 기재
	종 교	- 천주교, 기독교, 불교, 원불교 등으로 표시
	장애/ 질병	- '미확인'과 '없는 경우'를 구분하기 위하여, 미확인은 '공란'으로 두고, '없는 경우'는 '-'로 표시함. - 장애가 있는 경우 : 장애명과 급수를 표기 예) 지체장애 2급 - 질병이 있는 경우 : 질병명을 표기 - 사례관리 시 가족의 장애 및 질병에 대해서 추가적으로 알아야 할 정보가 있을 경우에는 이를 비교란에 기재 예) 매우 위독한 상태 / 전염성 있음 등
	특이사항	- 기타 특이한 정보나 필요한 내용 기재

3. 사정단계(사정기록지에 들어갈 내용)

<p>가계도-생태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 가계도와 생태도를 통합하여 그림으로 그리고 사례관리에 필요한 추가 정보는 공란에 서술 - 가족 구성원의 인적 사항과 가족의 결합상태를 알 수 있는 주요 정보 (결혼, 이혼, 동거 등)를 가능한 기록 - 가계도는 욕구와 문제 중심으로 기록하고 생태도의 대상이 아동임을 고려할 때 아동에게 중요한 체계(학교, 교우관계, 종교기관 등)에 대한 정보는 기술되어야 하며 자원과 강점 중심으로 기록 - 가족의 강점, ct와의 관계, 중요한 사건, 특이사항 등을 중심으로 기술
<p>개인 및 가족력¹²⁾</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 가족체계로 기능하는 모든 사람들을 기술(확대가족, 친척 포함) - 아동과 가족과의 관계, 가족의 분위기, 가족에게 중요한 사건 등을 기재 - 개인과 가족에 대한 사실적인 기록과 그 속에서 발견할 수 있는 강점 및 자원을 기록 - 본 사례의 목표수립과 연결될 수 있는 내용을 중심으로 기록

3. 사정단계(사정기록지에 들어갈 내용)

구 분	세부 내용
영역	<ul style="list-style-type: none"> - 욕구의 주체가거나 욕구 해결을 위해 관련된 체계를 기준으로 구분 - 영역을 구분하기 어렵거나 중복되는 영역의 경우에는 기타로 분류
표출된 욕구	<ul style="list-style-type: none"> - 아동, 가족, 기타 의미 있는 타인이 진술하는 욕구를 원형 그대로 기록 - 영역별 욕구의 개수는 제한하지 않으나 전체적으로 우선순위를 정하여 3개를 넘지 않도록 함
합의된 욕구	<ul style="list-style-type: none"> - 표출된 욕구 중 합의된 욕구를 정리 함. 일반적으로 제시된 많은 욕구 중 소수의 합의된 욕구가 추려지게 됨 - 제시된 표출된 욕구 중 합의된 욕구를 한 가지도 추출해 내지 못한 경우 표출된 욕구를 더 작은 규모의 욕구로 분류하도록 함
심각도	<ul style="list-style-type: none"> - 욕구의 심각도는 5점 척도 (5점 : 매우 심각하다 / 4점 : 다소 심각하다. / 3점 : 보통이다 / 2점 : 그다지 심각하지 않다 / 1점 : 전혀 심각하지 않다)
선호/욕구	<ul style="list-style-type: none"> - 욕구를 충족하기 위하여 클라이언트와 그 가족이 원하는 수단을 의미한다. 학력신장 지원 욕구로부터 파생된 튜터링과 건강의 회복으로부터 파생된 병원진료가 각각 그 선호가 될 수 있음 - 클라이언트의 욕구와 선호가 불분명할 경우, 사례관리자는 클라이언트가 욕구와 선호를 명확하게 인식하고 표현할 수 있도록 도와야 하며, 필요하면 사례관리체계에서 제공할 수 있는 서비스 목록을 제시하여 선호를 탐색할 수 있음

3. 사정단계(사정기록지에 들어갈 내용)

<p>활용할 수 있는 강점과 자원</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 앞서 제시된 욕구의 해결을 위해 활용할 수 있는 강점과 자원으로서는 대상자의 강점과 환경적인 자원을 포함하여 기술 - 현재 문제와 직접 연결되지 않더라도 이전에 클라이언트나 가족이 이용하였거나 이용 가능성이 있다고 판단되는 모든 강점과 자원에 대한 사정이 포함되면 더욱 바람직 함
<p>우선순위</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 클라이언트와 가족이 시급하다고 여기는 것, 흥미를 보이는 것, 실천할 수 있는 것 등을 고려하여 합의된 순위 설정
<p>실천의 장애물과 극복전략</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 표출된 욕구의 해결에 방해가 되는 장애요인에 대해 내부 장애물과 외부 장애물로 나누어서 사정 - 장애물의 유형은 아동과 가족의 신체적, 정신적, 외부 환경적 장애물로 대별되며 이때, 신체적, 정신적, 문제를 제시할 경우에 반드시 객관적 근거가 동시에 명시 - 장애물과 그에 따른 극복전략을 구체적으로 기술 (장애물/극복전략)

3. 사정단계(사례관리자의 관찰 영역)

이 영역은 12-35개월의 아동에 관한 내용을 설명하고 있습니다. 많은 설명문이 정상적인 감정과 행동을 설명하고 있지만 몇몇은 문제가 될 수 있는 감정과 행동을 설명하고 있습니다. 각 문항에 대해 최선을 다해 응답해주십시오.

최근 한 달 동안에 보인 아동의 행동에 가장 가까운 곳에 0표 하세요.	거의 그렇지 않다.	가끔 그렇다	자주 그렇다	문제 영역	적응 영역
무언가 성공했을 때 기뻐한다. (예, 박수를 친다)	0	1	2		
너무 자주 다쳐서 아이에게서 눈을 떼 수가 없다.	0	1	2		
예민하고 긴장되거나 두려워 보인다.	0	1	2		
불안정하고 가만히 앉아 있지 못한다.	0	1	2		
규칙을 따른다.	0	1	2		
밤에 깨서는 다시 잠이 들려면 도움이 필요하다.	0	1	2		
지칠 때까지 울거나 떼를 쓴다.	0	1	2		
어떤 특정한 물건(사물)이나 장소, 동물들 중에서 무서워 하는 것이 있습니까? 무서워하는 것은 무엇입니까? _____	0	1	2		
다른 아이보다 재미있게 놀지 못한다.	0	1	2		
화가 날 때 어머니나 아버지를 찾는다.	0	1	2		
엄마와 헤어질 때 울거나 매달린다.	0	1	2		
걱정이 많거나 지나치게 심각하다.	0	1	2		

3. 사정단계(사정 4단계)

단계	내용	설명	주요 자가 질문
제1단계	욕구·요구 (선호) ¹¹⁾ 사정	<ul style="list-style-type: none"> • 욕구 : 클라이언트에게 꼭 필요하고 충족하기를 바라는 결핍된 상태를 파악 • 요구(선호) : 욕구를 충족하기 위해 클라이언트가 요구(선호)하는 방법 파악 	<ul style="list-style-type: none"> • 어떤 사정영역에서 욕구의 결핍으로 인해서 어려움을 표출하고 있는가? • 어려움을 해결하기 위해서 충족되어야 할 욕구는 무엇인가? • 욕구를 충족하기 위해 아동이 요구(선호) 또는 요청하는 서비스는 무엇인가?
제2단계	강점사정	<ul style="list-style-type: none"> • 클라이언트가 가지고 있는 개인적 자질, 특성, 재능, 능력, 자부심 등에 대해 파악 • 클라이언트의 내적 자원으로 볼 수 있음 	<ul style="list-style-type: none"> • 욕구충족을 위해 활용할 수 있는 아동과 가족의 강점은 무엇인가?

3. 사정단계(사정 4단계)

제3단계	자원사정	<ul style="list-style-type: none"> • 클라이언트를 둘러싸고 있는 공식적 비공식적 환경, 체계로부터 얻을 수 있는 재화나 서비스에 대한 파악 • 클라이언트의 외적 자원으로 볼 수 있음 	<ul style="list-style-type: none"> • 욕구결핍으로 인한 문제행동을 보다 정확하게 이해하고, 해결하기 위해 검사, 진단, 치료와 같은 전문적인 서비스가 필요한가? • 욕구충족을 위해 원내에서 제공할 수 있는 서비스는 무엇인가? • 욕구충족을 위해 활용할 수 있는 지역사회자원은 무엇인가?
제4단계	실천과정의 장애물에 대한 사정	<ul style="list-style-type: none"> • 변화에 합의하고 이를 실천하는 과정에서 생길 수 있는 장애물에 대한 파악. 이는 '문제'에 초점을 맞춘 비관적인 차원이 아니라, 실천 과정에서 발생할 수 있는 현실적인 장애물을 사전에 파악하고 대비하여, 보다 적합한 실천계획을 세우고, 목표의 달성을 용이하게 하기 위한 것임 	<ul style="list-style-type: none"> • 아동에게 필요한 서비스를 실천해 나가는데 예상되는 장애물은 무엇이며, 극복방안은 무엇인가?

3. 사정단계(사정에 활용하는 질문)

사정 목표	자가 질문	면접 질문 예시	클라이언트의 반응
문제 확인	욕구의 결핍으로 인해서 어려움을 표출하고 있는가?	<ul style="list-style-type: none"> • 학교생활에서 어떤 어려움이 있니? 	<ul style="list-style-type: none"> • 아이들이 나를 왕따시켜서 힘들어요
욕구사정	어려움을 해결하기 위해 충족되어야 할 욕구는 무엇인가?	<ul style="list-style-type: none"> • 변화되었으면 하는 부분이 있다면 어떤 점들이 있을까? • 무엇이 달라지면 행복해질 수 있을까? • 살아가는데 어떤 부분이 채워지면 행복해질 수 있을까? 	<ul style="list-style-type: none"> • 공부를 좀 잘했으면 좋겠어요!
욕구 합의하기		<ul style="list-style-type: none"> • 애! 공부를 잘했으면 하는 욕구가 있구나! 	<ul style="list-style-type: none"> • 네! 잘 했으면 좋겠는데 잘 안 되서 고민이에요!
		<ul style="list-style-type: none"> • 어떻게 하면 공부를 잘할 수 있는지 함께 노력해보면 어떨까? 	<ul style="list-style-type: none"> • 도와주시면 한번 해볼게요!!!

3. 사정단계(사정에 활용하는 질문)

<p>목구충족을 위한 노력 탐색</p>	<p>목구충족을 위해 실천해온 노력들은 무엇인가? 그리고 도움이 되었던 것, 도움이 되지 않았던 것은 무엇인가?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 지금 학업성취도 수준은 어느 정도 되지? 혹시 지난 성적을 알 수 있을까? 	<ul style="list-style-type: none"> ● 반에서 중간정도 하는 것 같아요!
		<ul style="list-style-type: none"> ● 공부를 잘하기 위해서 그동안 어떤 노력들을 해왔지? 또 다른 노력은? 	<ul style="list-style-type: none"> ● 별다른 것은 없는데 그냥 수업은 잘 들으려고 노력하고 있어요!
		<ul style="list-style-type: none"> ● 그런 노력들 가운데 도움이 되는 것은 어떤 것들이 있니? 또 다른 것은? 	<ul style="list-style-type: none"> ● 수업시간에 집중하는 게 나중에 공부하는데 도움이 되는 것 같아요! 또
		<ul style="list-style-type: none"> ● 그렇구나! 지금까지 도움이 되었던 노력들을 어떻게 하면 지속할 수 있을까? 	<ul style="list-style-type: none"> ● 어렵진 않을 것 같아요^^

3. 사정단계(사정에 활용하는 질문)

선호/요구 사정	욕구를 충족하기 위해 아동이 선호 또는 요청하는 서비스는 무엇인가?	<ul style="list-style-type: none"> 어떤 부분을 지원해 주면 공부하는데 도움이 될 수 있을까? 	<ul style="list-style-type: none"> 학원을 다닐 수 있으면 좋겠어요!
		<ul style="list-style-type: none"> 그렇구나! 만약 다닌다면 무슨 과목? 다니고 싶은 학원은 어떤 학원이나? 특별히 그 학원을 선호하는 이유가 있니? 	<ul style="list-style-type: none"> 영어 학원을 다녔으면 좋겠어요! - OS에 있는 OS어학원요! - 거기에 친한 친구가 다니고 있어요!
		<ul style="list-style-type: none"> 또 바라는 게 있다면 어떤 것이 있을까? 	<ul style="list-style-type: none"> 제 실력에 맞게 가르쳐 줄 수 있는 사람이 있으면 좋겠어요!
강점 사정	욕구충족을 위해 활용할 수 있는 아동의 강점은 무엇인가?	<ul style="list-style-type: none"> 학력을 향상시키기 위해서 활용할 수 있는 너의 강점이 있다면 어떤 것이 있을까? 또 어떤 것이 있을까? 	<ul style="list-style-type: none"> 저는 한번 하려는 것은 하려는 편이에요! 또 ...
		<ul style="list-style-type: none"> 아 그렇구나! 한다면 하는 ... 그게 어떻게 도움이 될까? 	<ul style="list-style-type: none"> 학원 다니는 걸 포기하지 않고 열심히 할 것 같아요!

3. 사정단계(사정에 활용하는 질문)

<p>전문적 서비스 사정</p>	<p>욕구결핍으로 인한 문제행동을 해결하기 위해 검사 또는 진단 등과 같은 전문적인 서비스가 필요한가? (필요하다고 판단되는 경우에만 질문을 하는 것이 좋다)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 성적 문제를 극복하기 위해서 필요한 전문적인 서비스(학습 진단 등)를 받아보면 어떨까? 	<ul style="list-style-type: none"> • 잘 모르겠어요!
		<ul style="list-style-type: none"> • 잘 모르겠다는 말이 어떤 의미인지 좀 더 구체적으로 말해 줄래? 	<ul style="list-style-type: none"> • 아직은 그걸 하는 게 도움이 될지 모르겠어요!
		<ul style="list-style-type: none"> • 도움이 될 거라는 확신이 생긴다면 이용해 보겠다는 뜻인 것 같은데 그런 거니? 	<ul style="list-style-type: none"> • 네! 아직은 좀 꺼려져요.
		<ul style="list-style-type: none"> • 꺼려지는 이유가 뭔지 말해줄 수 있니? 	<ul style="list-style-type: none"> • 제가 삼각한 문제를 가진 아이라는 생각이 들어요. 아직까지는 그런 전문적인 도움이 필요하다고 생각되지 않아요!
		<ul style="list-style-type: none"> • 그렇구나! 네가 꺼리긴다면 이용하지 않아도 돼. 그렇지만 도움이 될 수 있으니만 좀 더 고민해 보고 나중에 다시 이야기 해볼까? 	<ul style="list-style-type: none"> • 네. 고민해 볼게요!

3. 사정단계(사정에 활용하는 질문)

<p>지역사회자원사정</p>	<p>욕구 및 아동과 가족이 원하는 서비스를 충족하기 위해 활용할 수 있는 지역사회 자원은 무엇인가? (사례관리자는 지역사회 자원에 대한 풍부한 정보를 바탕으로 아동의 욕구를 충족하는데 활용할 수 있는 자원을 사정하고 연결시킬 수 있어야 한다)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 성적을 올리기 위해 학교에서 이용할 수 있는 활동은 어떤 것이 있을까? 	<ul style="list-style-type: none"> • 잘 모르겠어요!
		<ul style="list-style-type: none"> • 선생님이 확인해 보니깐 학교에서도 아이들의 성적향상을 위해서 A, B, C 등의 프로그램을 운영하는 것으로 알고 있는데 어떤 것을 이용하면 도움이 될 수 있을까? 	<ul style="list-style-type: none"> • 아! 그런 프로그램요? B 프로그램 이용해 보고 싶어요!
		<ul style="list-style-type: none"> • 그렇구나! 좋은 생각인 것 같은데 어떻게 하면 그 프로그램을 이용할 수 있을까? 	<ul style="list-style-type: none"> • 님 선생님께 말씀드리면 어떨까요?
		<ul style="list-style-type: none"> • 아 그렇게 하면 되겠구나! 님 선생님께 말씀드리려고요. 선생님 도움이 필요하면 언제든 말해 줄래? 	<ul style="list-style-type: none"> • 네! 그렇게 할게요!
		<ul style="list-style-type: none"> • 그리고 지역사회에서 A, B, C 프로그램들도 이용할 수 있는데 어떤 것이 도움이 될 수 있을까? 	<ul style="list-style-type: none"> • 우선 시설 프로그램과 학교 프로그램을 이용해 보고 나중에 생각해 보면 안 될까요?
		<ul style="list-style-type: none"> • 좋아! 너무 많은 것을 하는 것보다 선택한 것을 잘 하는 것도 중요하니까 우선 먼저 말한 것을 실천해 볼까? 	<ul style="list-style-type: none"> • 네! 그렇게 해볼게요^^

3. 사정단계(사정에 활용하는 질문)

<p>장애물 사정</p>	<p>아동에게 필요한 서비스를 실천하는데 예상되는 어려움은 무엇이며, 어려움을 극복하기 위한 방안은 무엇인가?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 앞에서 이야기 했던 것 가운데, 성적향상을 위해서 학원수강 A서비스, 밀리지 않고 숙제하기 등을 해보기로 했는데, 이런 것들을 실천해 나가는데 예상되는 장애물이 있다면 어떤 것들이 있을까? 	<ul style="list-style-type: none"> • 음...놓고 싶어서 공부를 소홀히 하게 될까봐 조금 염려 되요!
		<ul style="list-style-type: none"> • 그렇구나! 네 나이 때 놓고 싶은 마음이 드는 건 당연하지! 그래도 어떻게 하면 놓고 싶은 마음을 조절하고 계획된 것들을 실천해 나갈 수 있을까? 	<ul style="list-style-type: none"> • 누군가가 그날그날 제가 해야 할 것을 안내해 주었으면 좋겠어요!
		<ul style="list-style-type: none"> • 누가 그런 역할을 해주면 더 편안하게 따를 수 있을 것 같니? 	<ul style="list-style-type: none"> • 음...선생님이 늘 같이 생활하니깐 도와주시면 좋을 것 같아요.
		<ul style="list-style-type: none"> • 그래! 그럼 생활지도원 선생님께 도움을 청해 볼까? 	<ul style="list-style-type: none"> • 내 제가 한번 부탁드려 볼게요!

3. 사정단계(사정기록 예시)

아동성명	0001		사례번호	05-1-05-2016-01						
주민등록번호	980000-2000000		성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input checked="" type="checkbox"/> 여						
작성일시	2016.6.21		사례관리자	나OO 생활지도원						
개입 기간 및 이전계획일시	20 . . ~ 20 . .		회 차	1						
구 분	<input checked="" type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 정기적 재사정 <input type="checkbox"/> 상황적 재사정 <input type="checkbox"/> 종결 후 재사정									
보호자 유무	유 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input 2"="" type="checkbox/>(사유:)</td> <td>보호자
/연락처</td> <td colspan="/> 보호자: 이O순 (관계: 새엄마) 연락처: 010)0000-0000									
가족 사항	연번	관계	성명	성별	나이	직업	학력	종교	장애/ 질병	비고 (아동과 교류 및 유대 수준 등)
	1	부	채O구	남	43	일식 요리사				아동의 원 생활에 대한 소식을 듣고 싶어 함
	2	새엄마	이O순	여						
	3	동생	채O0	여						

3. 사정단계(사정기록 예시)

가계도-생태도
가족력
<ul style="list-style-type: none"> - 03년 부모 이혼 후 조모와 생활하였으나 암으로 조모사망 후 친부, 새엄마에 의해 양육되어짐. 당시 또래아동에 비해 학습이나 배변훈련 등이 되지 않아 어린이집도 보내지 않고 직접 계모가 교육을 했다고 다고 함. - 04년 아동이 7세부터 새엄마에 대해 비난하고 거짓말을 반복하면서 사이가 더욱 안 좋아짐. 초등 입학 후 계모와의 갈등이 심화되어 늦은 귀가, 도벽, 거짓말, 가출 등의 문제행동이 증가함. - 아동의 부는 일식집 요리사로 근무하면서 쉬는 날이 거의 없어 아동에 대해 관심을 갖지 않음. 09년 3월 부가 위암진단을 받아 수술 및 치료를 받는 과정에서 적극적인 양육이 되지 못하고 아동의 문제행동에 적절하게 대처하지 않는 등 갈등관계가 심화되었고 정서적 어려움을 갖던 아동은 가출 하게 됨. - 부는 아동이 입소하게 된 상황에 대해 미안해하고 있으며 아동의 원 생활에 대한 소식을 듣기를 원함.

3. 사정단계(사정기록 예시)

영역	표출된 욕구	합의된 욕구	현재 점수	선호/요구	활용할 수 있는 강점과 자원	실천의 장애물과 극복전략 (장애물/극복전략)	우선 순위
심리 정서	-손톱을 물어뜯지 않았으면 좋겠어요. -모든 것에 집중하고 싶어요.	칭찬(인정) 받고 싶어요.	4	-미술치료 -개별상담	-자신이 좋아하는 것은 '올인'하는 성격임 -양육자는 아동에게 관심이 많고, 자원 동원력이 있음 -원내 상담센터가 있음. -학교 사회복지사와 연계하여 개별상담 서비스 제공	-자존심이 상할 경우 반항적인 태도를 취함/ 아동의 입장 존중으로 자존감 자극 주의	1
건강	-가끔 힘이 없고 어지러울 때가 있어요.	편식으로 저체중 발생	4	-영양제 연계	-지역약사회를 통해 지속적으로 영양제 제공	-지역약사회에서 협조 거부 / 중앙약사 및 의료협회와 연계	2
				-균형 잡힌 식습관 교육	-바른 푸드 습관 식사 교육 코칭 연계	-올바른 식습관 교육 연계기관 부재 / 시설 내 영양팀	3

3. 사정단계(사정기록 예시)

학습	-수학이 쉬워졌으면 좋겠어요.	학업성취 능력향상	4	-수학 학습지 -멘토링 프로그램 -담임선생님이 학습관리를 함	-원내 다른 아이들이 학습지를 하고 있음. -담임선생님이 아동에게 관심이 많아 학교와 연계 가능	-수학에 대한 거부감/과제수행 시 보상 물 제공	4
문화 여가	-피부미용을 배우고 싶어요.	적성탐색	3	-관련정보탐색 -미용강좌 수강 등	-피부미용에 관심이 높고 재능이 있음 -OO대학 뷰티아트과 자원봉사자	-나이제한으로 참여하지 않으면, 시기를 기다려야 함 / 상황에 대한 이해 확대	
사회	없음						5
가족	-아빠랑 만나고 싶어요.	원가족과 연계	3	-아빠와 함께 시간 만들기	-원내에서 부모가 참여할 수 있는 프로그램을 참여하도록 함	-부모가 참석약속을 지키지 않을 수 있음 / 아동과의 약속의 중요성과 부모로서의 책임성 강조	
경제	없음						
퇴소 후 생활	없음						
기타	없음						

계획단계

1. 계획단계란?

❖ '계획'은 사례관리자와 클라이언트 그리고 가족이 함께 협의하여 실천 계획을 발전시키는 단계이다.

❖ 첫째, 목적 및 목표 설정, 둘째, 구체적인 실천계획 수립, 셋째, 일정수립, 넷째, 동의의 과정이 포함된다. 여기서 '동의'란 사례관리자와 클라이언트 그리고 가족이, 함께 협의한 실천 계획의 수행에 합의하고 상호간의 책임과 역할을 주지하는 과정을 말한다. '계약'과 동일한 의미로 사용된다.

❖ 클라이언트의 현실과 욕구에 기반 하지 않은 서비스 계획은 실행하기도 힘들 것이며, 결과적으로 클라이언트를 성공으로 안내하기 힘들다. 그리고 지역사회 자원이나 기관의 인력, 예산 등 내·외적 제약조건을 고려하지 않은 서비스 계획도 성공하기 어렵다. 즉 현실을 무시하고 이상만을 추구하는 계획은 결코 지향하는 목표를 달성 할 수 없다.

❖ 또한 클라이언트와 가족이 동의하지 않고 적극적으로 참여하지 않는다면, 역시 그 계획은 성공을 거두기 어렵다.

2. 계획의 6단계

단계		세부내용
1	인테이크/사정과정에서 파악한 정보에 대한 검토	<ul style="list-style-type: none"> • 인테이크/사정 과정에서 파악한 정보에 대한 검토를 통하여 클라이언트와 가족이 가지고 있는 욕구/선호가 무엇인지, 강점/자원이 무엇인지를 다시금 되새긴다. • 특히 강점과 비공식적 지지체계를 활용한다.
2	욕구 중심의 합의된 목표 세우기	<ul style="list-style-type: none"> • 클라이언트 및 가족과 함께 논의하여, 목적과 그에 부합하는 목표에 대한 합의를 이끌어내는 과정이다. 이 과정에서 사례관리자의 시각이 아닌, 클라이언트의 욕구를 중심으로 해서 목표를 합의하는 것이 중요하다. • 목표를 수립하는 가장 손쉬운 방법은 합의된 욕구가 성취된 상황을 목표로 진술하는 것이다.
3	실천의 우선순위 설정	<ul style="list-style-type: none"> • 클라이언트 및 가족과 함께, 합의된 목표들에 대한 실천의 우선순위와 개입시기를 설정한다.
4	욕구와 선호를 고려하여, 실천 전략을 수립하기	<ul style="list-style-type: none"> • 클라이언트와 가족의 욕구와 선호를 기반으로, 강점/자원을 중심으로 실천의 내용을 합의한다.
5	피드백	<ul style="list-style-type: none"> • 클라이언트와 가족, 슈퍼바이저, 팀 동료 등으로부터의 피드백을 받아서 계획을 수정/보완한다.
6	아동과 가족의 동의 구하기	<ul style="list-style-type: none"> • 행복설계도를 활용한 동의

3. 계획서 작성방법

구 분	세부내용
아동성명	- 아동의 이름을 성(姓), 이름(名)의 순서로 기재
사례번호	- 아동과 가족 알아보기(인테이크) 사례번호 작성 요령과 동일
사례관리자	- 담당 사례관리자 이름 기록
작성일/이전 작성일	- ‘행복설계도’의 작성일 란에는 최종 작성일자와 차수를 기록 - 이전 작성일 란에는 이전에 ‘행복설계도’를 작성한 일자를 기입
구분	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 : 새롭게 사례관리 대상으로 선정된 사례 - 정기적 재계획 : 지침에서 반드시 재계획을 설정하도록 규정한 경우임 예를 들어 전환기(예: 초등학교→중학교)에는 반드시 재계획을 수행해야 함 - 상황적 재계획 : ‘재점검’ 과정에서, 재계획이 필요하다고 판단한 경우임 - 종결 후 재계획 : 타 기관 의뢰, 문제 해결, 서비스 거부 등의 사유로 종결한 사례이나, 다시 사례관리를 할 필요성이 생긴 경우

3. 계획서 작성방법

구 분	세부내용
실천목적	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리를 통해 궁극적으로 아동이 달성하고자 하는 목표를 기록
욕구영역	<ul style="list-style-type: none"> - 욕구의 주체가거나 욕구 해결을 위해 관련된 체계를 기준으로 구분 - 영역을 구분하기 어렵거나 중복되는 영역의 경우에는 기타로 분류
합의된 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 클라이언트와 가족이 사례관리자와 함께 합의한 목표를 단문으로 정리하여 기록 - 합의된 목표는 아동이 호소한 문제가 해결된 상태나 합의된 욕구가 충족된 상태를 의미 <p>예) 합의된 욕구 : 손톱을 물어뜯지 않았으면 좋겠어요! 합의된 목표 : 손톱을 물어뜯는 습관 고치기</p>
우선순위	<ul style="list-style-type: none"> - 각각의 실천목표 중에서 클라이언트와 사례관리자가 가족과 함께 합의한 우선순위를 숫자로 기록 - 목표의 우선순위를 고려하여 실행하는 목표가 3가지를 넘지 않게 조정

3. 계획서 작성방법

실천 (또는 서비스) 전략	무엇을	- 합의된 목표를 이루기 위해서 무엇을 할 것인지를 구체적으로 기록 예) “공부를 열심히 한다”(X) / 멘토링 프로그램 연계(O)
	누가	- 그 실천을 주도하는 주체가 누구인지를 기록 - 주체는 클라이언트나 그 가족일 수도 있고, 사례관리자와 양육시설일 수도 있으며 또는 별개의 기관이나 사람일 수도 있음
	언제부터 언제까지	- 합의된 목표를 이루기 위한 실천(또는 서비스)이 이루어지는 시간을 기록 ① 일까지 기록하는 것을 원칙으로 하지만, 큰 의미가 없을 경우, 월 단위까지만 적는 것도 가능 예) 공부방 이용 : 2010. 12.3 ~ 2016.12.3 ② 날짜 뒤에는 괄호를 하고, 빈도/횟수를 기록 <ul style="list-style-type: none"> • 빈도 : 일정한 단위기간 동안 서비스가 제공되는 횟수를 의미. 단위 기간은 주, 월, 분기, 연간으로 분류 예) 주2회, 월4회 등 • 횟수 : 실천(또는 서비스) 기간 동안 실천(또는 서비스)의 총 횟수를 기록(별도로 횟수를 기록할 필요가 없다고 판단될 경우에는 빈도 수만 기록하는 것도 가능) 예) 분노조절 프로그램 : 2016. 4. 5~ 7.3(주1회 / 총12회) 공부방 이용 : 2010. 12.3 ~ 2016. 12. 3(주5회 / 총 240회)

3. 계획서 작성방법

구 분	세부내용
아동/가족의 관심사와 능력, 강점, 자원	<ul style="list-style-type: none"> - 클라이언트와 가족의 관심사, 능력, 강점, 자원을 기록 - 실천과 관련하여 활용 가능한 것을 단문으로 기재
동의여부 (O/X)	<ul style="list-style-type: none"> - 클라이언트나 가족의 동의 여부를 기록 - 이전에 합의가 되었더라도 동의서 작성 시점에서 가족 혹은 클라이언트가 이를 번복하는 경우가 있을 수 있음. - 이 칸은 미리 O/X를 기입해두지 않고, 계획서를 작성할 때, 클라이언트나 가족이 직접 기입
본인과 가족의 역할	<ul style="list-style-type: none"> - 주체를 먼저 적고, 어떤 역할을 해야 하는지에 대해 구체적으로 기입 예) 부모 - 청소년 공부방을 다니는지를 정기(월2회 이상) 체크
사례관리자의 역할	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리자가 어떤 역할을 해야 하는지를 구체적으로 기입
시설의 역할	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보방안 마련, 외부자원 연결, 사례관리 비전공유 및 협의점 마련 등
종결조건	<ul style="list-style-type: none"> - 서비스가 종결되는 조건을 기입할 것 예) 합의된 목표의 달성, 시설 퇴소(원가정 복귀, 전원 등)

4. 계획서 예시

아동명	00이	사례번호	05-1-05-2016-01				
사례관리자	나복지 생활지도원	작성일/ 이전작성일	작성일		이전 작성일		
			2016. 7. 21. (1차)		. . .		
구분	<input checked="" type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 정기적 재 계획 <input type="checkbox"/> 상황적 재 계획 <input type="checkbox"/> 종결 후 재 계획						
실천목적	원이나 학교에서 인정받는 아동						
실 천 계 획							
욕구 영역	합의된 목표	우선 순위	실천 (또는 서비스) 전략			아동/가족의 강점, 자원	동의 여부 (OX)
			무엇을	누가	언제부터 언제까지		
심리 정서	불안해소와 집중력 향상	1	미술치료	동명아동 상담센터	2016.07.04 ~2016.12.02	-아동은 자신이 좋아하는 것은 '올인'하는 성격임 -양육자는 아동에게 관심이 많고, 자원동원력이 있음	0
			개별상담	학교 사회복지사	2016.07.15 ~2016.12.31		
건강	-표준 체중으로 체중 증가	2	영양제 연계	지역약사회	년 2회 (필요시 추후 지속)	-아동의 영양불균형을 개선 할 수 있으며 새로운 지역 사회자원 개발	0
			바른 식사교육	푸드 코칭 연계	2016.07.04 ~2016.12.02		

4. 계획서 예시

학습	-학습지원 서비스 제공	3	수학학습지	영재교육 학습지	2016.08.01 ~2017.07.03	-개인학습수준에 서비스 제공	0
			대학생 멘토	학습 멘토링 (우리 시설 자원봉사자)	2016.08.01 ~2017.07.03	-개인학습지도 1:1 서비스 제공	0
			담임선생님이 학습관리	담임교사	2016.09.01 ~2016.12.20	-아동의 숙제를 담임이 개별적으로 확인 및 지도	0
문화여가	-피부 관리 재능 개발하기	4	피부 관리 문화강좌	우체국보험 광주 문화센터	2016.09.04 ~2017.08.04	-피부미용에 대한 관심이 높고 재능이 있음 -광주문화센터 무료 문화 수강 프로그램	0
사회	없음						
가족	-원가족과 유대강화	5	아버지와의 만남지원	사례관리자	2016.06.21 ~2016.12.31	-아동이 아버지를 만나고 싶어 하고 아버지와 연락이 가능함	0
경제	없음						
퇴소 후 생활	없음						
기타	없음						

4. 계획서 예시

참여자의 역할	
본인과 가족의 역할	- 아동은 서비스에 적극적으로 참여하기, 양육자는 서비스 참여에 따른 적응여부 관찰과 서비스 미리 안내하기, 상담치료자 면담 등
사례관리자의 역할	- 아동 욕구상담 및 자원연계, 아동변화에 따른 양육자 상담, 서비스 모니터링 등
시설의 역할	- 아동을 위한 지역사회자원과 기관과의 네트워크 구축
종결조건	- 목표달성(칭찬[인정]받고 싶어요 5점, 학업성취능력향상 4.5점, 적성탐색 5점) - 시설 퇴소(원가정으로 복귀, 전원 등) - 서비스가 필요 없다고 판단될 경우

본인은 상기와 같은 서비스 이용에 동의하며, 사례관리 팀과 함께 적극적으로 서비스에 참여하고 협력할 것을 약속합니다.

날 짜 : 2016년 7월 21일

아 동 성 명 : 00이 (인)

생활지도원¹⁴ : 임00(인)

보 호 자¹⁵ : 이0순(인)

사례관리자¹⁶ : 나복지(인)

감사합니다